ENGLISH

General information about the elements of the certification process in the IFS Food standard is described below. However, it is important that you visit www.ifs-certification.com to fully access and review all IFS Food scheme documents, including any additional updates by IFS MANAGEMENT and guidance documents. Please feel free to contact us so we can determine how to best serve your business.

The SAI Global customer service team

By selecting SAI Global as your agent of record and submitting the signed Certification Application, SAI Global will assign its personalized support team.

Introduction

This document provides information for candidates and authorized providers. SAI Global is accredited for IFS according to the ISO/IEC 17065 standard for product and process certification.

Certification to the IFS Food standard ("the standard") provides a mechanism to provide assurance to sellers and consumers about the production standards of suppliers and therefore guarantees as to the safety and integrity of the product. The scheme has been designed to provide assurance that food products are manufactured in accordance with specified regulations, which go beyond the relevant legislation and demand better commercial practice.

Certification will only be granted to authorized providers who comply with the standard and follow the rules established in this manual.

In case of modification of the standard or rules, candidates and authorized suppliers must comply with the new requirements from the effective date of introduction of the changes.

The registration, evaluation and certification of candidates and authorized suppliers according to IFS regulations is managed under license by SAI Global, an ISO /IEC 17065 accredited certification body.

Application

Companies wishing to obtain IFS Food certification must carefully read the standard, doctrine, rules and other information in this document before completing and submitting an application on the official form to SAI Global.

The Certification Application must be completed each year in its entirety, giving details of all locations and types of production, scope of audit and data used for duration calculation. The Supplier must determine the type of product or types of processes to be evaluated using the regulatory document as a reference and provide this information in the company profile.

Types of Evaluations

Pre-assessment (optional) – A pre-assessment consists of an on-site assessment developed prior to the initial certification audit. In the case of a pre-assessment, the auditor who carries out this assessment will be different from the one who carries out the initial audit.

Initial Audit – Audit Description: There are two (2) types of initial audits:

a) “First” initial audit

The first initial audit refers to the first IFS Food Certification audit of a production site during which all the requirements of the IFS Food Audit Checklist will be audited by the auditor. This type of audit is only applied when no prior certification history is available.

b) “New” initial audit

The “new initial audit” is the IFS Food Audit carried out:

- after a break in the certification cycle (see chapter 4.3, Part 1) or
- after a failed certification audit due to one or more non-conformities or a total score < 75% or
- after a failed surveillance audit or
- after a failed extension audit.

In both cases the following rules apply:

- The IFS Food certification history will be checked to ensure that the rule on unannounced audit frequency is met (more information on unannounced audits can be found in chapter 2.4.2, Part 1).
- The audit report and action plan from the previous IFS Food Audit will be reviewed by the auditor to verify the implementation and effectiveness of the corrections and corrective actions. This applies even if another certification body issued the audit report.

Note: If an initial IFS Food Audit fails, the IFS Food Audit Report will be uploaded to the IFS Database and this audit cannot be considered a previous audit.

For “first” and/or “new” initial audits performed in accordance with a new version of the standard, all rules and requirements of the applicable version of the standard apply and must be implemented and validated (for example, through internal audits, management review, etc.) before the audit is carried out. This also includes requirements where an annual review is requested.

Audit Options: An initial audit can be performed announced or unannounced. More information on audit options can be found in chapter 2.4, Part 1.

Recertification Assessment - Audit Description: To maintain certification, the production site will be recertified each year. Therefore, the recertification audit is a complete audit of a production site, during which all requirements of the IFS Food Audit Checklist will be audited by the auditor and will lead to a renewal of the existing IFS Food Certification.

The period during which a recertification audit will be carried out is indicated on the certificate and the audit will be carried out during this period in order to maintain the certification cycle.

It is the responsibility of the production site to renew its certification in due time.

All IFS Food certified companies will receive a reminder from the IFS Database three (3) months before their certificate expires.

If the audit is not carried out in due time, all IFS Database users with the corresponding production site in their favorites list will be notified by email.

The auditor will review the action plan from the previous IFS Food Audit to verify the implementation and effectiveness of the corrections and corrective actions. If the production site changes certification body, the production site will update this information in the IFS Database and inform its new certification body so that the auditor can check the action plan from the previous audit.

If deviations are still present in the current recertification audit, or if scores were reduced, the auditor will evaluate the situation in accordance with chapter 5.11 of the IFS Food Audit Checklist, Part 2.

The link between two (2) consecutive audits guarantees a continuous improvement process.

Audit Options: A recertification audit can be conducted on an announced or unannounced basis. More information on audit options can be found in chapter 2.4, Part 1.

Follow-up evaluation – Audit description: A follow-up audit is required in a specific situation where the result of the initial audit or recertification has not allowed a certificate to be issued due to a Major non-conformity and a total score ≥ 75 %.

The follow-up audit focuses on the implementation of the actions adopted to resolve Major nonconformities and must comply with the following standards:

- The audit will be carried out on site.
- Typically, it will be performed by the same auditor who performed the primary audit (initial or recertification).
- It will be carried out no earlier than six (6) weeks, and no later than six (6) months, after the previous audit. If this deadline is not met or if the production site If you decide not to carry out a follow-up audit, a new initial audit will be carried out.

Audit results:

- If the follow-up audit is satisfactory:
  - the positive result of the surveillance audit will be indicated in the audit report.
  - the report must be uploaded to the IFS Database.
  - the certificate will be issued only at the basic level, even if the final total score is ≥ 95%.
  - the validity of the certificate remains in the certification cycle, as described in chapter 4.3, Part 1.
- If the follow-up audit fails:
  - the report of the failed surveillance audit will be uploaded to the IFS Database.
  - A new initial audit shall be performed and scheduled no earlier than six (6) weeks after the follow-up audit.

A detailed flow chart with all the steps is found in Annex 5.

Uploading a follow-up audit report is free.

Audit Options: A follow-up audit can only be performed as announced.

Extension Assessment – Audit Description: An extension audit is an additional audit to expand the scope of the current certification. This type of audit will always be carried out on site. In addition, it will be carried out during the validity period of the existing certificate, in the following situations:

- If some production lines are not in operation during the main certification audit, which involve product scopes and/or technological scopes and/or HACCP plans (especially CCPs) different from those audited during the initial/recertification audit.
- In the case of seasonal products, which could not be audited during the operation at the time of the main audit. During the following year, there will be a recertification and an extension audit, in order to cover all products and processes. The main audit must always be carried out when the most dangerous stage of the process is being carried out.
- If significant changes occur in the production process and/or its environment between two (2) certification audits. This applies, for example, when new processes or products other than those included in the scope of the current certificate are introduced. In this case the following rules apply:
- the certification body decides, based on a risk assessment, whether an extension audit is necessary.
- the risk assessment will be based on hygiene and food safety risks and must be documented.

Audit results:

The conditions for passing the extension audit are the same as for initial or recertification audits, but will only focus on the specific requirements that have been audited. The original audit score on the IFS Certificate will not be modified, however the certificate will be retired when the upgrade audit fails.

The following two (2) outcomes are possible in an extension audit:

- The extension audit is successful and the following will apply:
  - the certificate will be updated with the new scope
  - the certificate will maintain the same expiration date as the main audit certificate
  - the updated certificate and extension audit report will be uploaded to the IFS Database.
- The expansion audit is failed in the following situations:
  - in case of one or more non-conformities.
- If the extension audit is not passed, the following consequences will apply:
  - the entire audit (including the main audit) is failed and the current certificate will be withdrawn.

The extension audit report will be provided as an annex to the current audit report. The charge for an extension audit is free.

IFS provides the following example of a production site that processes two types of products (A and B) at different times of the year:

- The main audit focuses on the processing activities of product A and the documentation related to the processing of products A and B.
- After this audit, the certificate and report will specify: “Production of product A

  - The production of product B will be verified during an extension audit" and an extension audit must be carried out later to verify the processing activities of product B at the site.
- After the extension audit, the certificate will be updated specifying "Production of products A and B […]".
- The same annual procedure as the previous one will be applied each year.

Audit Options: An extension audit can only be performed when announced.

IFS Food Announced and Unannounced Audit Options

Before scheduling and carrying out the IFS Food Audit, the certification body will decide and inform the production site whether the audit is carried out announced or unannounced, ensuring that at least once every three IFS Food Audits it is carried out unannounced, from January 1, 2021 (Regardless of the version of the IFS Food Standard).

Certification bodies will contact their clients in advance to set a date for an announced audit or to register them for an unannounced audit.

Evaluation Option Announced

The announced audit is carried out at a time and date agreed between the site and the selected certification body and will be carried out on consecutive days. The announced recertification audit will be scheduled no later than eight (8) weeks before the due date and no later than two (2) weeks after the due date of the audit (anniversary date of the initial audit).

Unannounced Evaluation Option

The unannounced audit will be conducted within a time window of [–16 weeks prior to the audit due date; + two (2) weeks after the due date of the audit], and will take place without prior notification of the date to the production site, to ensure the unannounced nature of the audit.

All requirements in the IFS requirements list will be implemented before the audit time window begins.

A site where an unannounced audit has been carried out will gain IFS Star status which will be visible in the IFS Database and on the IFS Certificate. The star status will be removed once an announced audit is carried out.

An unannounced audit must be carried out at least once every three IFS Food Audits, starting from January 1, 2021.

A failed announced audit does not count towards the "one unannounced audit at least every three audits" rule. It is up to the certification body to decide together with the production site whether the next audit should be unannounced due to customer requirements or whether it can be announced. An unannounced audit is taken into account for this rule regardless of whether the result is satisfactory or unsuccessful.

If the certification cycle is interrupted when an unannounced audit is to be carried out, the next certification audit (=new initial audit) must be carried out unannounced.

The certification entity must:

- Decide in which year the first unannounced mandatory audit will be conducted and inform the production site at least six (6) months before the audit due date.
- Ensure that this frequency is met, even if the production site (COID) changes its certification body.

Apart from this mandatory minimum frequency, unannounced audits may be carried out more frequently depending on the decision of the production site.

Note: In case of different IFS Standards, the unannounced certification frequency counts separately.

The company is responsible for notifying the certification body of the following information no later than four (4) weeks before the start of the audit time window (to allow the certification body to register in the Database IFS):

- Name(s) of on-site person(s) who should be contacted at the production site.
- If necessary, there is the possibility to select a blocking period of a maximum of ten (10) business days in which the production site is not available to be audited, as well as periods of inactivity. The ten (10) operational days can be divided into a maximum of three (3) periods.
- If the site produces seasonal products, the expected seasonal production dates will be reported and the time period [–16 weeks, + two (2) weeks] will not apply. Establishing a blackout period in this case is not possible and the unannounced audit must be carried out at any time during this seasonal production period.

If a company denies auditor access (other than due to “force majeure”), the currently valid IFS Certificate will be withdrawn by the certification body within a maximum of two (2) business days from the audit date. All users who have access to the IFS Database and with the corresponding company in their favorites list will receive an email notification from the IFS Database, informing them that the current certificate has been retired. This information will be visible in the company history in the database. The certification body will invoice the company for the total cost of the audit.

The unannounced audit log for multi-location production sites with a central office/centralized management shall comply with the following rules:

- The central office/centralized management must receive an audit whether announced or unannounced.
- The head office/centralized management audit will always be carried out before the audit of each production site and will be carried out before the start of the unannounced audit window of the production sites.
- When the head office/centralized management is audited by an announced audit: the announced audit of the head office/centralized management and the unannounced audit of the production site will not be carried out on consecutive days (for example, if the head office/centralized management located within one of the production sites, there will be two (2) different audits: an announced audit for the centrally managed processes and an unannounced audit for the production site.)

- Where the head office/centralized management is audited by an unannounced audit: Unannounced audits of the head office/centralized management and the production site can be arranged to take place on the same day (for example, if the head office/centralized management (This audit will start with the production processes).

See the IFS Food Standard for more information on types of audits.

Process of certification

All audit activities are mutually planned with your assigned Auditor prior to the evaluation.

The certification body will provide the production site with the audit plan,

which must:

- Include appropriate details about the scope of the audit.
- Include the audit duration.
- Be flexible enough to respond to any unexpected events that may arise during the on-site portion of the audit.
- Take into consideration the review of the audit report and the action plan of the previous audit.
- Specify the products or product ranges of the production site that must be audited.
- In case of an audit team: indicate which auditor performs which part of the audit. Information on the audit date and time for each auditor will be indicated in the IFS Database.
- In the case of Mixed IFS Audit: indicate the dates and time in which ICT will be used to evaluate the checklist requirements.
- If the IFS Food Audit is carried out together with another standard: indicate when and what part of each standard has been audited.

During an announced audit, the schedule will be sent to the site before the audit, to ensure the availability of the responsible persons on the day of the audit.

During an unannounced audit, it will be shared during the initial meeting. It can also be modified or adapted according to the availability of the participants to be audited and the current processing times.

Carrying out the IFS Food Audit will always take into account the following elements:

- The audit will take place at a time when the products included in the scope of the audit are being processed (in order to audit all stages of processing).
- Production lines will be operational during the IFS Audit.

If some production lines are not operating during the IFS Audit, and the products and/or technological scopes and/or the HACCP plan (especially the CCPs) are different from those in operation, two (2) options are possible:

- The production line(s) may be put into operation later during the audit and are included in the scope of the “main” audit.

- The production line(s) cannot be put into operation later during the audit and an extension audit must be performed. More information can be found in chapter 2.3.4, Part 1.

The audit will be planned based on the following phases:

- Kick-off meeting: The kick-off meeting and assessment of the existing food safety and quality management system will be kept short, to allow the auditor to begin on-site assessment as soon as possible (typically 30 minutes after entering the site).
- Evaluation of the existing food safety and quality management system, which is achieved by checking documentation (HACCP plans, quality management documentation, etc.),
- On-site assessment: detailed observation of all on-site production areas, production lines and production processes, including interviews with employed personnel and collection of information on key process parameters, such as monitoring of critical control points (CCP) and the related control measures to contrast with the information in the HACCP plan.
- Documentation, record review and inspection: evaluation of documents and procedures, cross-checking of documents and records based on investigations and findings obtained during the on-site evaluation.
- Final conclusions drawn from the audit.
- Final meeting: at the end of the audit, the auditor (or lead auditor of an audit team) will present all the results and explain all deviations and nonconformities (Major and/or D evaluation in a KO requirement) that have been identified during the audit.

The production site will assist and cooperate with the auditor during the audit. As part of the audit, staff at different operational and management levels will be interviewed. The head of management at the date of the audit will be present at the initial and final meetings so that it is possible to comment on deviations and non-conformities.

Note: During the audit, the IFS Auditor will take detailed notes of all assessments against the IFS Food Standard, which will be used as a basis for the audit report.

IFS requires certification bodies/auditors to provide a mandatory document confirming the actual presence of the auditor(s) and representatives of the audited production site during the audit. This document must:

- will indicate the start and end time of each day.
- be signed by a representative of the company, the auditor(s) and if applicable by the auditor in training, auditor under observation, the auditor under observation or any other observer present, no later than the last day of the audit.

This document will form part of the audit documentation and will be available upon request at the certification body's office.

If the auditor presents one or more Major non-conformities and/or KO, the certification cannot be granted and, if it is a recertification audit, the current IFS Certificate will be withdrawn, in accordance with the following rules:

- The current IFS Certificate will be removed from the IFS Database by the certification body as soon as possible, and no later than two (2) business days after the last day of the recertification audit.
- In the IFS Database, the certification body will provide explanations in English about the reasons for withdrawing the current certificate, including the requirement number of the non-conformity(s). These explanations will provide the same details as those described in the action plan.

Note: All users of the IFS Database with the corresponding production site in their favorites list will receive a notification (with explanations of the identified non-conformity) by email from the IFS Database, informing them that the current certificate has been withdrawn.

More information on failed audits can be found in chapter 4.2.1.1, Part 1.

The auditor and/or the certification body must issue the action plan (with the list of findings) to the company no later than two (2) weeks from the last day of the audit. A provisional score and report may be available upon request.

This action plan will be used by the production site as a basis for proposing corrections and corrective actions for the deviations and non-conformities detected. More information can be found in Annex 7.

The company will define the following in the action plan:

- Evidence of implementation of corrections and corrective actions for all deviations (B, C, D), KO B and for nonconformities (Major or evaluation D in a KO requirement) listed by the auditor,
- Responsibilities and implementation deadlines, both for corrections and corrective actions (see graph 5).

Deadlines for corrections and corrective actions

Corrections - Provided and implemented within four (4) weeks. Evidence of implementation must be provided to the certification body within a maximum of four (4) weeks after receiving the action plan for completion.

Corrective Actions - Provided within four (4) weeks, but may be implemented later. Necessary for sustained and effective implementation (they may take longer than the deadline for issuing the certificate must be reasonably justified by the company). Implemented before the recertification audit at the latest.

Examples of acceptable evidence for implementation of corrections:

- Training records.
- Updated procedures with traceable modifications.
- Before and after images.
- Evidence (e.g. email) of communication of documents to relevant personnel.
- Internal audit or inspection report.
- Repair invoices. Offers for repairs are not accepted as this is only proof of intent to correct and not evidence of correction.
- New monitoring procedure (e.g. for damaged infrastructure).

- For an updated document, it may be necessary to obtain evidence of training and/or communication related to the updated document for company personnel, in case other personnel / department have to work with said document.
- For an updated form, based on its importance and frequency of use, it may be necessary to send a completed form to the certification body/auditor.

The company will submit the completed action plan, including evidence of implementation of the corrections, to the certification body/auditor within a maximum period of four (4) weeks from receipt of the action plan.

Corrections and corrective actions will be translated into English.

The auditor or a representative of the certification entity will validate:

- the relevance of the corrections, corrective actions and their implementation dates
- evidence of implementation of corrections
- the corrective actions in the assigned column of the action plan, before the issuance of the final audit report.

If the evidence of corrections and/or corrective actions is not valid or appropriate, and/or if the implementation dates are not appropriate, the auditor/certification body will return the action plan to the company for final completion within of the established period. If the action plan is not completed and approved within the established time frame, certification may not be issued.

The certification entity must store the action plan and related evidence for a period of three (3) years.

A technical review of the report must be carried out by a reviewer designated by the certification entity (see glossary). Lack of clarity or doubts about the findings and related scores should be clarified between the auditor and the IFS Reviewer. The technical review will include, at a minimum, all the tasks of an IFS Reviewer (Annex 12, Definition of IFS Reviewer).

Based on the outcome of the technical review, the designated reviewer may or may not recommend the issuance of an IFS Food Certificate.

Based on the result of the technical review, the certification body is responsible for making the final decision whether or not to issue the IFS Food Certificate. The decision will be made by people other than those who carried out the audit.

Score and conditions for issuing the IFS Audit report and certificate

Graph 6: Score and issuance of the certificate

Audit result	**Status**	**Action for the company**	Report Format	**Certificado**
At least 1 KO scored with D	Not approved	Actions and a new initial audit will be agreed.	The report includes the action plan and shows the status.	No
> 1 Major and/or total score < 75%	Not approved	Actions and a new initial audit will be agreed.	The report includes the action plan and shows the status.	No
Maximum 1 Major and total score ≥ 75%	Not approved unless additional actions are taken and validated after the follow-up audit.	Submit completed action plan within four (4) weeks of receipt of action plan with list of findings.	The report includes the action plan and shows the status.	Certificate at basic level, if the Major non-conformity is effectively resolved in the follow-up audit. The certificate will only be issued when the fixes are closed.
The total score is ≥ 75% and < 95%	Approved for IFS Food higher level after receiving the action plan	Follow-up audit maximum six (6) months after the audit date.	The report includes the action plan and shows the status.	Yes, basic level certificate, 12 months validity. The certificate will only be issued when the fixes are closed.
The total score is ≥ 95%	Approved for IFS Food higher level after receiving the action plan	Submit completed action plan within four (4) weeks of receipt of action plan with list of findings.	The report includes the action plan and shows the status	Yes, certificate at a higher level, 12 months valid.

If the auditor and the designated reviewer recommend IFS Food Certification after positive validation of the evidence of the implementation of the corrections, the certification body may make the decision to issue the certificate. The audit report, action plan and certificate will be uploaded to the IFS Database between six (6) and eight (8) weeks from the last day of audit, depending on the following deadline:

- The auditor sends the action plan to the company: maximum two (2) weeks after the last day of the audit.
- The site that completes the action plan and provides evidence of corrections: maximum four (4) weeks.
- The certification company that performs the technical review, makes the certification decision, issues the report/certificate and uploads it to the IFS Database: maximum two (2) weeks.

Certification cycle

The validity of the IFS Food Certificate is defined as follows:

- begins from the date of issue of the certificate,
- ends on the last day of the initial audit date + eight (8) weeks –1 day + 1 year.

The time window to schedule the recertification audit is:

- [– eight (8) weeks; + two (2) weeks] from the last day of the initial audit (audit due date) for an announced audit.
- [–16 weeks before the audit due date; + two (2) weeks after the audit due date], for an unannounced audit.

The date of the recertification audit is calculated from the date of the initial audit and not from the date of issuance of the certificate. This allows the validity of the certificate to remain the same, even if the recertification audit date changes each year and does not correspond exactly to the anniversary/expiration date.

If the announced recertification audit is not scheduled on time, or if the stages of the certification process have not been completed on time, a certification interruption will occur and only a new initial certificate may be issued.

The previous audit report and certificate remains visible in the IFS Database for another three (3) months (after the validity of the certificate). If the recertification audit is conducted later than the three (3) months mentioned above, the company's certification will no longer be visible and the COID will automatically be set to an inactive state in the IFS Database.

Transfer from a certification entity other than SAI Global

A facility may change its certification body during the certification cycle, provided that all outstanding nonconformities have been closed, and that certification is not suspended or under threat of suspension or withdrawal.

When a facility changes certification authorities, the certificate issued by the previous certification authority remains valid until the expected expiration date, and responsibility for certification remains with the previous certification authority until the certificate expires.

The COID number and recertification date are transferred with the plant to the new certification body through the IFS database. It is the responsibility of the plant to remove the link with the previous certification body and create a new link with the new certification body.

The new certification body must carry out a review prior to the transfer of the plant certification to:

i. Confirm that the certificate is current and valid (by verifying the QR code on the certificate);
ii. Confirm that the plant certificate and report meet the expectations of the IFS Food Standard (verifying scope, exclusions, subcontracting and product and technological scope of application);
iii. Confirm that claims received by the plant are acted upon;
iv. Review the audit history of the facility (the facility may demonstrate such history to the satisfaction of the new certification body through copies of audit reports completed by any previous certification body);
v. Confirm the stage of the current certification cycle.
vi. saw. Check if any audit date has been recorded in the IFS Journal and/or any registration has been made for an unannounced audit by the previous certification body.
vii. If the new certification body detects during the on-site evaluation any Major NC or KO that led to the suspension of the certificate, it is the responsibility of the new certification body to inform IFS, which in turn will contact the old CB to suspend the certificate on the portal.

When a facility changes its certification body, the facility must provide the latest recertification audit report and surveillance audit report (where applicable) to the new certification body.

Information on the conditions for withdrawal/suspension of a certificate

The existence of any information indicating that the products/processes may not comply with the requirements of the certification system will lead to the withdrawal/suspension of the current certificate. At the same time, failure to pay the current Assessment by the certified company will also lead to the withdrawal/suspension of the current certificate.

The certificate will be suspended within 2 business days from the identification of a situation that indicates that the product/process no longer meets the requirements of the certification system (e.g. but not limited to: NC Major/KO during an evaluation carried out by the Entity Certification, or during an IFS Food Safety Check or an IFS Integrity Program Check),

If certification is reinstated after suspension, the certification body will make all necessary modifications to formal certification documents, public information, trademark use authorizations, etc. in order to guarantee the existence of all appropriate indications and that the products/processes continue to be certified.

Plant obligations

The IFS Food Scheme has numerous obligations that apply, as well as the SAI Global Accredited Assessment Services Terms and Conditions. You should consult the

IFS Food Scheme documents and all regulatory documents, below are some highlights:

- Allow supervised training/observation of new auditors by SAI Global
- SAI Global's routine observational assessment program
- Supervisory audits carried out by accreditation bodies, IFS, GFSI or other interested parties.
- By joining the scheme, the business accepts the content and implications of the IFS Integrity Program (see Section “IFS Integrity Program” below).
- The company must inform its certification body of any changes that may affect its ability to comply with the certification requirements, including any change in the name of the legal entity and/or change in the location of the production plant. For the following specific situations, the certification entity must be informed within three (3) business days:
  - Any product recovery.
  - Any withdrawal and/or recovery of product by official order due to food safety reasons and/or for reasons of food fraud.
  - Any visit by authorities that results in mandatory action related to food safety and/or food fraud.

IFS Integrity Program

IFS operates the IFS Integrity Program to protect the integrity of IFS standards and to ensure the quality of IFS audit results. This program involves complaints management, on-site controls, observation audits, integrity audits in certification entities and analysis of administrative indicators of certification entities.

IFS certified companies must participate in:

- IFS claims management
- IP and/or on-site controls
- IP observation audits

IFS Claim Management

IFS generally receives complaints about IFS audits from distributors and certification bodies, employees of IFS-certified companies or other natural persons or legal entities.

If IFS is informed of significant discrepancies between the results of an IFS audit and a subsequent dealer audit, this will also be investigated within the complaints management process.

IFS offices will collect all information necessary to investigate the cause of the complaint and establish whether there are deficiencies in compliance with IFS requirements by certified companies, accredited certification bodies or IFS-approved auditors.

Distributors or any other interested party (including complainants) have the right to submit any potential complaints or issues to IFS for investigation as part of the Integrity Program.

All complaints are treated confidentially. IFS Integrity Program staff will neutrally evaluate all claims. Appropriate steps will be taken to fully investigate a complaint, which may include requesting a certification body to conduct internal investigations and provide a statement on the outcome of the investigation to IFS.

To clarify whether a complaint is justified, one or more of the IFS Integrity Program activities mentioned above can be used. If relevant, the complainant will be informed of the result of the analysis.

IP IFS Integrity On-site Checks

IFS Integrity On-site Checks are carried out to evaluate IFS certified sites and can be organized according to risk or as a follow-up to a complaint. Integrity On-site Checks are generally carried out unannounced (announced 30 minutes before the start). In some special cases, it can also be done in an announced manner (generally announced at least 48 hours in advance). In the case of announced Integrity On-site Checks, certification entities can accompany. However, prior contact with the selected sites is prohibited.

Production sites with a valid IFS Certificate must agree to perform an unannounced/announced Integrity On-site Check and must provide access and support to the designated integrity auditor.

Acceptance of the IFS Integrity Program is part of the rules of all IFS Standards.

If, during an IFS Integrity On-site check, a Major non-conformity or KO is identified based on objective evidence, this has the same impact on the current IFS Certificate as during a normal IFS audit.

If the production site denies the IFS Integrity Auditor access to the production site, this should be considered a breach of contract, which normally leads to the withdrawal of the current IFS Certificate.

For each IFS Integrity On-site check, a report is prepared and is only made available to the company, the responsible certification body and at the request of authorities, accreditation bodies and GFSI. In case of complaint-based Integrity On-site Checks, the report can also be shared with the complainant.

If a KO or major non-conformity is issued in an IP on-site check, then:

- SAI Global is required to suspend the certificate.
- A certificate will be reissued once an on-site assessment is carried out by SAI Global and objective evidence has been provided to IFS that the KO or major non-conformity is no longer valid.

IP witness audits

An IFS Integrity Program auditor attends a planned IFS certification audit to observe the auditor performing an assessment to ensure their continued competency in the IFS program.

Observational audits are typically conducted by IFS based on:

- A claim

- An internal investigation by “IFS Quality Assurance”
- When a sanction has been imposed on an IFS auditor.

IFS Integrity Witness Audits are a routine part of the IFS Integrity Program activities; They can be initiated through the risk-based approach or a claim. At least one Witness Integrity Audit is performed after each audit at the certification body's office. Companies will allow Witness Audits as part of regular IFS audits. For organizational reasons, Witness Integrity Audits can be announced at very short notice.

Note: Integrity On-site Checks, Integrity Witness Audits and Integrity Audits in Certification Entity Offices carried out as part of the Integrity Program are carried out by Integrity Auditors employed or appointed by IFS Management GmbH. Integrity Auditors are completely independent of the audited companies and the IFS certification entities.

IFS Portal

SAI Global is obliged to transmit to IFS MANAGEMENT the relevant (detailed) results of IFS assessments and certifications, regardless of the assessment results; This data will be deposited in an online database - the IFS portal.

All relevant IFS assessment documents and supporting records, including the report, action plan and certificate (if one is issued), are being uploaded to the IFS portal by SAI Global. Special users of the IFS portal are notified by email if SAI Global has retired or suspended a certificate.

The certification body must upload each IFS Audit to the IFS Database (upload report, action plan and certificate).

There are six (6) user groups that have access to the IFS Database:

- Certified companies/suppliers
- Certification entities
- Auditors
- Dealers
- Verified authorities
- Consultants (special access).

Generally, only certified companies and the respective certification body that performed the audit have access to the full report. All other user groups can only view the certification status of certified companies and use the following functions:

- Search certified companies
- Manage your certified companies using the “favorites” option through “Supplier Management”
- View a supplier's next audit date
- Receive important notifications and interest lists that can be configured individually.

The full report is only available if the certified company gives permission to the respective user.

The security system used for the IFS Database is based on internationally recognized and commonly used security systems.

The IFS Database user groups automatically receive access to the data unlocked by the certified company, once it has been unlocked. Communication with distributors and other user groups of the IFS Database is done through a secure web process that ensures that only distributors and other users/certified companies can see data specific to certified companies/suppliers. For more information, see the IFS website.

Rules for using the IFS logo

The IFS Food Logo will not be used in any way that could imply that IFS Management GmbH is responsible for the certification decision. In case of suspension or withdrawal of the IFS Food Certificate, the audited production site and company must immediately stop including the IFS Logos in its documents and/or website. In case of exclusion with respect to the scope of the audit, the IFS Food Logo can be used, but the following mention must be written at the bottom: “Some products are excluded from the scope of the IFS Food Audit. Exclusion details can be provided upon request.” It is also possible to list only those products that are under the respective IFS Certification.

The use of the words “IFS”, “International Featured Standards”, or “IFS Food” or similar is not permitted on final products that are available to the end consumer.

More information

For more information about the IFS Food program, visit its official website at www.ifs-certification.com . There you can download scheme-specific requirements, guidance documents and clarification documents.

A copy of the “IFS Annex 1 of Framework Agreement” (Issue date: May 2018, Version 1) with information on data protection can be found at the following link:

IFS Annex 1 of Framework Agreement

Data protection policy

This policy describes what we, SAI Global, intend to do with personal data relating to you. You will be treated as if you are consenting to the processing of any relevant personal data by us as described in this policy. This does not affect any of our obligations or your rights under Data Protection Law.

Personal data relating to you will be processed as follows. We will use personal data to manage the various schemes administered by us, to manage our relationship with you, to promote SAI Global and to provide information to bona fide third parties interested in your certification status within the scheme.

We will maintain the confidentiality of personal data. We may disclose personal data as set out below. Where applicable, we will ask any person to whom the personal data is disclosed who processes the personal data only in accordance with our instructions and who keeps the personal data confidential. Personal data may be disclosed as follows:

- Personal data may be processed by companies owned by us or associated with us through agents or contractors for the purposes of carrying out functions on our behalf or

in connection with applications in connection with, and participation in, the various schemes administered by us or on our behalf.

- Information relevant to your certification status within the scheme.
- Disclosures may be made to any person as necessary for the purpose of preventing or detecting fraud.
- Other disclosures may be made upon your written request or with your prior written consent.

SPANISH/ESPAÑOL

A continuación, se describe información general sobre los elementos del proceso de certificación en la norma IFS Food. Sin embargo, es importante que visite www.ifs-certification.com para acceder y revisar de forma completa todos los documentos del esquema IFS Food, incluyendo cualquier actualización adicional por parte de IFS MANAGEMENT y documentos de orientación. No dude en ponerse en contacto con nosotros para que podamos determinar cómo prestar un mejor servicio a su empresa.

El equipo de atención al cliente de SAI Global

Al seleccionar a SAI Global como su agente de registro y al enviar la Solicitud de Certificación firmada, SAI Global asignará su equipo de atención personalizada.

Introducción

Este documento ofrece información para candidatos y proveedores autorizados. SAI Global está acreditada para IFS según la norma ISO/IEC 17065 para certificación de productos y procesos.

La certificación conforme a la norma IFS Food ("la norma") ofrece un mecanismo para dar garantías a los vendedores y consumidores sobre los estándares de producción de los proveedores y, por tanto, garantías en cuanto a la seguridad y la integridad del producto. El esquema ha sido diseñado para ofrecer la garantía de que los productos alimenticios se fabrican de acuerdo a la normativa especificada, que va más allá de la legislación relevante y demanda una mejor práctica comercial.

La certificación solo se otorgará a los proveedores autorizados que cumplan con la norma y sigan las reglas establecidas en este manual.

En caso de modificación de la norma o las reglas, los candidatos y proveedores autorizados deben atenerse a los nuevos requisitos desde la fecha efectiva de la introducción de los cambios.

El registro, evaluación y certificación de candidatos y proveedores autorizados según las normativas IFS se administra bajo licencia de SAI Global, un organismo de certificación acreditado por la ISO /IEC 17065.

Solicitud

Las empresas que deseen obtener la certificación IFS Food deben leer atentamente la norma, la doctrina, reglas y otra información en este documento antes de completar y enviar una solicitud en el formulario oficial a SAI Global.

La Solicitud de Certificación debe completarse cada año en su totalidad, dando detalles de todas las ubicaciones y tipos de producción, alcance de la auditoría y los datos utilizados para el cálculo de la duración. El Proveedor debe determinar el tipo de producto o tipos de procesos que se evaluarán utilizando el documento normativo como referencia y proporcionar esta información en el perfil de la empresa.

Tipos de Evaluaciones

Pre-evaluación (opcional) – Una pre-evaluación consiste en una evaluación in situ desarrollada de forma previa a la auditoría inicial de certificación. En el caso de una pre-evaluación, el auditor que lleve a cabo esta evaluación será diferente del que lleve a cabo la auditoría inicial.

Auditoría inicial – Descripción de la auditoría: Hay dos (2) tipos de auditorías iniciales:

a) "Primera" auditoría inicial

La primera auditoría inicial se refiere a la primera auditoría de Certificación IFS Food de un emplazamiento de producción durante la cual todos los requisitos del Checklist de Auditoría IFS Food serán auditados por el auditor. Este tipo de auditoría solo se aplica cuando no hay un historial de certificación anterior disponible.

b) "Nueva" auditoría inicial

La "nueva auditoría inicial" es la Auditoría IFS Food realizada:

- después de una interrupción en el ciclo de certificación (ver el capítulo 4.3, Parte 1) o
- después de una auditoría de certificación fallida debido a una o varias no conformidades o una puntuación total < 75 % o
- después de una auditoría de seguimiento fallida o
- después de una auditoría de extensión fallida.

En ambos casos se aplican las siguientes reglas:

- El historial de certificación IFS Food se comprobará para garantizar que se cumple la regla sobre la frecuencia de auditoría no anunciada (se puede encontrar más información sobre las auditorías no anunciadas en el capítulo 2,4.2, Parte 1).
- El informe de auditoría y el plan de acción de la Auditoría IFS Food anterior serán revisados por el auditor, para comprobar la implementación y efectividad de las correcciones y acciones correctivas. Esto aplica incluso si otra entidad de certificación emitió el informe de auditoría.

Nota: Si una Auditoría IFS Food inicial falla, el Informe de Auditoría IFS Food se cargará en la Base de datos IFS y esta auditoría no se puede considerar como una auditoría previa.

Para las auditorías iniciales "primeras" y/o "nuevas" realizadas de acuerdo con una nueva versión de la norma, todas las reglas y requisitos de la versión aplicable de la norma aplican y deberán ser implementadas y validadas (por ejemplo, a través de auditorías internas, revisión por la dirección, etc.) antes de que se lleve a cabo la auditoría. Esto también incluye los requisitos en los que se solicita una revisión anual.

Opciones de auditoría: Una auditoría inicial se puede realizar anunciada o no anunciada. Puede encontrar más información sobre opciones de auditoría en el capítulo 2.4, Parte 1.

Evaluación de recertificación - Descripción de la auditoría: Para mantener la certificación, el emplazamiento de producción se recertificará cada año. Por lo tanto, la auditoría de recertificación es una auditoría completa de un emplazamiento de producción, durante la cual

todos los requisitos del Checklist de Auditoría IFS Food serán auditados por el auditor y conducirán a una renovación de la Certificación IFS Food existente.

El período durante el cual se llevará a cabo una auditoría de recertificación se indica en el certificado y la auditoría se realizará durante este período con el fin de mantener el ciclo de certificación.

Es responsabilidad del emplazamiento de producción renovar su certificación a su debido tiempo.

Todas las compañías certificadas IFS Food recibirán un recordatorio de la Base de datos IFS tres (3) meses antes de que expire su certificado.

Si la auditoría no se realiza a su debido tiempo, todos los usuarios de la Base de datos IFS con el emplazamiento de producción correspondiente en su lista de favoritos recibirán una notificación por correo electrónico.

El auditor revisará el plan de acción de la Auditoría IFS Food anterior para verificar la implementación y efectividad de las correcciones y acciones correctivas. Si el emplazamiento de producción cambia de entidad de certificación, el emplazamiento de producción actualizará esta información en la Base de datos IFS e informará a su nueva entidad de certificación para que el auditor pueda comprobar el plan de acción de la auditoría anterior.

Si las desviaciones todavía están presentes en la actual auditoría de recertificación, o si las puntuaciones se redujeron, el auditor evaluará la situación de acuerdo con el capítulo 5.11 del Checklist de Auditoría IFS Food, Parte 2.

El vínculo entre dos (2) auditorías consecutivas garantiza un proceso de mejora continua.

Opciones de auditoría: Una auditoría de recertificación puede realizarse de manera anunciada o no anunciada. Puede encontrar más información sobre opciones de auditoría en el capítulo 2.4, Parte 1.

Evaluación de seguimiento – Descripción de la auditoría: Una auditoría de seguimiento es requerida en una situación específica en la que el resultado de la auditoría inicial o recertificación no haya permitido que se emita un certificado debido a una no conformidad Mayor y una puntuación total ≥ 75%.

La auditoría de seguimiento se centra en la implementación de las acciones adoptadas para resolver no conformidades Mayores y deberá cumplir con las siguientes normas:

- La auditoría será realizada in situ.
- Por lo general, será realizada por el mismo auditor que realizó la auditoría principal (inicial o recertificación).
- Será realizada no antes de seis (6) semanas, y a más tardar seis (6) meses, después de la auditoría anterior. Si no se cumple este plazo o si el emplazamiento de producción decide no realizar una auditoría de seguimiento, se realizará una nueva auditoría inicial.

Resultados de auditoría:

- Si la auditoría de seguimiento es satisfactoria:

  - el resultado positivo de la auditoría de seguimiento se indicará en el informe de auditoría.
  - el informe deberá cargarse en la Base de datos IFS.
  - el certificado se expedirá únicamente a nivel básico, incluso si la puntuación total final es ≥ 95%.
  - la validez del certificado permanece en el ciclo de certificación, como se describe en el capítulo 4.3, Parte 1.
- Si la auditoría de seguimiento falla:
  - el informe de la auditoría de seguimiento fallida se cargará en la Base de datos IFS.
  - una nueva auditoría inicial deberá ser realizada y se programará no antes de seis (6) semanas después de la auditoría de seguimiento.

Un diagrama de flujo detallado, con todos los pasos se encuentra en el Anexo 5.

La carga de un informe de auditoría de seguimiento es gratuita.

Opciones de auditoría: Una auditoría de seguimiento solo se puede realizar anunciada.

Evaluación de ampliación – Descripción de la auditoría: Una auditoría de ampliación es una auditoría adicional para ampliar el alcance de la certificación actual. Este tipo de auditoría siempre se realizará in situ. Además, se realizará durante el período de validez del certificado existente, en las siguientes situaciones:

- Si algunas líneas de producción no están en funcionamiento durante la auditoría de certificación principal, que involucran alcances de productos y/o alcances tecnológicos y/o planes APPCC (especialmente los PCCs) diferentes a los auditados durante la auditoría inicial/de recertificación.
- En el caso de productos de temporada, que no pudieron ser auditados durante la operación en el momento de la auditoría principal. Durante el año siguiente, habrá una recertificación y una auditoría de ampliación, con el fin de cubrir todos los productos y procesos. La auditoría principal se debe de realizar siempre cuando se esté llevando a cabo la etapa con más peligro del procesado.
- Si se producen cambios significativos en el proceso de producción y/o su entorno entre dos (2) auditorías de certificación. Esto aplica, por ejemplo, cuando se introducen nuevos procesos o productos diferentes a los incluidos en el alcance del certificado actual. En este caso se aplica las siguientes reglas:
- la entidad de certificación decide basándose en una evaluación de riesgos, si es necesaria una auditoría de extensión.
- la evaluación de riesgos se basará en los riesgos de higiene y seguridad alimentaria y deberá ser documentada.

Resultados de auditoría:

Las condiciones para aprobar la auditoría de ampliación son las mismas que para las auditorías iniciales o de recertificación, pero solo se centrarán en los requisitos específicos que se hayan auditado. La puntuación de auditoría original en el Certificado IFS no se modificará, sin embargo, el certificado se retirará cuando la auditoría de ampliación falle.

Los siguientes dos (2) resultados son posibles en una auditoría de ampliación:

- La auditoría deampliación tiene éxito y se aplicará lo siguiente:
  - el certificado se actualizará con el nuevo alcance
  - el certificado mantendrá la misma fecha de caducidad que el certificado de la auditoría principal
  - el certificado actualizado y el informe de auditoría de ampliación se cargarán en la Base de datos IFS.
- La auditoría de ampliación es fallida en las siguiente situación:
  - en caso de una o más no conformidades.
- Si la auditoría de ampliación no se supera, se aplicarán las siguientes consecuencias:
  - la auditoría completa (incluida la auditoría principal) es fallida y se retirará el certificado actual.

El informe de auditoría de ampliación se facilitará como anexo al actual informe de auditoría. La carga de una auditoría de extensión es gratuita.

IFS proporciona el siguiente ejemplo de un emplazamiento de producción que procesa dos tipos de productos (A y B) en diferentes períodos del año:

- La auditoría principal se centra en las actividades de procesamiento del producto A y en la documentación relacionada con el procesamiento de los productos A y B.
- Después de esta auditoría, el certificado y el informe especificarán: “Producción del producto A
  — La producción del producto B se comprobará durante una auditoría de ampliación” y una auditoría de ampliación deberá realizarse más adelante para verificar las actividades de procesado del producto B en el emplazamiento.
- Después de la auditoría de ampliación, se actualizará el certificado especificando “Producción de productos A y B […]”.
- El mismo procedimiento anual que el anterior se aplicará cada año.

Opciones de auditoría: Una auditoría de ampliación solo se puede realizar anunciada.

Opciones de auditoría anunciadas y no anunciadas de IFS Food

Antes de programar y realizar la Auditoría IFS Food, la entidad de certificación decidirá e informará al emplazamiento de producción si la auditoría se lleva a cabo anunciada o no anunciada, asegurándose de que al menos una vez cada tres Auditorías IFS Food se realice no anunciada, a partir del 1 de enero de 2021 (Independientemente de la versión de la Norma IFS Food).

Las entidades de certificación se pondrán en contacto con sus clientes con antelación para fijar una fecha para una auditoría anunciada o para registrarlos para una auditoría no anunciada.

Opción de Evaluación anunciada

La auditoría anunciada se lleva a cabo en un momento y fecha acordados entre el emplazamiento y la entidad de certificación seleccionada y se realizará en días consecutivos. La auditoría de

recertificación anunciada se programará como pronto ocho (8) semanas antes de la fecha de vencimiento y como máximo dos (2) semanas después de la fecha de vencimiento de la auditoría (fecha de aniversario de la auditoría inicial).

Opción de Evaluación no anunciada

La auditoría no anunciada se realizará dentro de una ventana de tiempo de [–16 semanas antes de la fecha de vencimiento de la auditoría; + dos (2) semanas después de la fecha de vencimiento de la auditoría], y tendrá lugar sin notificación previa de la fecha al emplazamiento de producción, para garantizar el carácter no anunciado de la auditoría.

Todos los requisitos del listado de requisitos IFS se implementarán antes de que se inicie la ventana de tiempo de auditoría.

Un emplazamiento donde se haya realizado una auditoría no anunciada obtendrá el estado de IFS Star que estará visible en la Base de datos IFS y en el Certificado IFS. El estado estrella se retirará una vez que se lleve a cabo una auditoría anunciada.

Una auditoría no anunciada deberá realizarse al menos una vez cada tres Auditorías IFS Food, a partir del 1 de enero de 2021.

Una auditoría anunciada fallida, no cuenta para la regla “una auditoría no anunciada al menos cada tres auditorías”. Depende de la entidad de certificación decidir junto con el emplazamiento de producción si la próxima auditoría deberá ser no anunciada debido a los requisitos del cliente o si puede ser anunciada. Una auditoría no anunciada es tomada en cuenta para esta regla independientemente si el resultado es satisfactorio o fallido.

Si el ciclo de certificación se interrumpe cuando una auditoría no anunciada debe ser realizada, la siguiente auditoría de certificación (=nueva auditoría inicial) se deberá llevar a cabo no anunciada.

La entidad de certificación deberá:

- Decidir en qué año se realizará la primera auditoría obligatoria no anunciada e informar al emplazamiento de producción al menos seis (6) meses antes de la fecha de vencimiento de la auditoría.
- Asegurarse de que se cumple esta frecuencia, incluso si el emplazamiento de producción (COID) cambia su entidad de certificación.

Aparte de esta frecuencia mínima obligatoria, las auditorías no anunciadas pueden realizarse con mayor frecuencia en función de la decisión del emplazamiento de producción.

Nota: En caso de diferentes Normas IFS, la frecuencia de certificación no anunciada cuenta por separado.

La compañía es responsable de notificar a la entidad de certificación acerca de la siguiente información a más tardar cuatro (4) semanas antes del inicio de la ventana de tiempo de auditoría (para permitir que la entidad de certificación realice el registro en la Base de datos IFS):

- Nombre(s) de la(s) persona(s) in situ(s) a la(s) que se debe(n) contactar en el emplazamiento de producción.
- Si es necesario, existe la posibilidad de seleccionar un período de bloqueo de una máximo de diez (10) días hábiles en el que el emplazamiento de producción no está disponible para ser auditado , así como períodos de inactividad. Los diez (10) días operacionales pueden ser divididos en un máximo de tres (3) períodos.
- Si el emplazamiento produce productos de temporada, se notificarán las fechas de producción estacional previstas y no se aplicará el período de tiempo [–16 semanas, + dos (2) semanas]. Establecer un período de bloqueo en este caso no es posible y la auditoría no anunciada se deberá llevar cabo en cualquier momento durante este período de producción de temporada.

Si una compañía niega el acceso del auditor (aparte de por “fuerza mayor”), el Certificado IFS actualmente válido será retirado por la entidad de certificación dentro de un máximo de dos (2) días hábiles desde la fecha de auditoría. Todos los usuarios que tengan acceso a la Base de datos IFS y con la compañía correspondiente en su lista de favoritos recibirán una notificación por correo electrónico de la Base de datos IFS, informándoles de que el certificado actual ha sido retirado. Esta información será visible en el historial de la compañía en la base de datos. La entidad de certificación facturará a la compañía el coste total de la auditoría.

El registro de auditorías no anunciadas para emplazamientos de producción multilocalización con una oficina central / gestión centralizada deberá cumplir con las siguientes reglas:

- La oficina central/gestión centralizada deberá recibir una auditoría ya sea anunciada o no anunciada.
- La auditoría de la oficina central/gestión centralizada se llevará a cabo siempre antes de la auditoría de cada emplazamiento de producción y se realizará antes del inicio de la ventana de la auditoría no anunciada de los emplazamientos de producción.
- Cuando la oficina central/gestión centralizada sea auditada mediante una auditoría anunciada: la auditoría anunciada de la oficina central/gestión centralizada y la auditoría no anunciada del emplazamiento de producción no se realizarán en días consecutivos (por ejemplo, si la oficina central/gestión centralizada se encuentra dentro de uno de los emplazamientos de producción, habrá dos (2) auditorías diferentes: una auditoría anunciada para los procesos gestionados centralmente y una no anunciada para el emplazamiento de producción.)
- Cuando la oficina central/gestión centralizada sea auditada mediante una auditoría no anunciada: las auditorías no anunciadas de la oficina central/gestión centralizada y el emplazamiento de producción pueden organizarse para tener lugar el mismo día (por ejemplo, si la oficina central/gestión centralizada se encuentra dentro de uno de los emplazamientos de producción, puede haber una única auditoría: una auditoría no anunciada para los procesos gestionados centralmente y para el emplazamiento de producción. Esta auditoría comenzará con los procesos de producción).

Consulte la Norma IFS Food para obtener más información sobre los tipos de auditorías.

Proceso de certificación

Todas las actividades de auditoría se planifican mutuamente con su Auditor asignado antes de la evaluación.

La entidad de certificación proporcionará al emplazamiento de producción el plan de auditoría,

que deberá:

- Incluir los detalles apropiados sobre el alcance de la auditoría.
- Incluir la duración de auditoría.
- Ser lo suficientemente flexible para responder a cualquier evento inesperado que pueda surgir durante la parte de la auditoría in situ.
- Tomar en consideración la revisión del informe de auditoría y el plan de acción de la auditoría anterior.
- Especificar los productos o gamas de productos del emplazamiento de producción que deberán ser auditados.
- En caso de un equipo de auditoría: indicar qué auditor realiza qué parte de la auditoría. La información sobre la fecha y hora de auditoría para cada auditor se indicará en la Base de datos IFS.
- En el caso de Auditoría IFS Mixta: indicar las fechas y la hora en que se utilizarán las TIC para evaluar los requisitos del checklist.
- Si la Auditoría IFS Food se realiza junto con otra norma: indicar cuándo y qué parte de cada norma se ha auditado.

Durante una auditoría anunciada, la planificación se enviará al emplazamiento antes de la auditoría, para garantizar la disponibilidad de las personas responsables el día de la auditoría.

Durante una auditoría no anunciada, se compartirá durante la reunión inicial. También puede modificarse o adaptarse según la disponibilidad de los participantes a auditar y los tiempos de procesado vigentes.

La realización de la Auditoría IFS Food siempre tendrá en cuenta los siguientes elementos:

- La auditoría tendrá lugar en un momento en que se estén procesando los productos incluidos en el alcance de la auditoría (con el fin de auditar todas las etapas del procesado).
- Las líneas de producción estarán operativas durante la Auditoría IFS.

Si algunas líneas de producción no están funcionando durante la Auditoría IFS, y los productos y/o los alcances tecnológicos y/o el plan APPCC (especialmente los PCCs) son diferentes de los que están en funcionamiento, dos (2) opciones son posibles:

- La(s) línea(s) de producción puede(n) ponerse en funcionamiento más tarde durante la auditoría y son incluidos en el alcance de la auditoría “principal”.
- La(s) línea(s) de producción no puede(n) ponerse en funcionamiento más tarde durante la auditoría y se deberá realizar una una auditoría de ampliación . Puede encontrar más información en el capítulo 2.3.4, Parte 1.

La auditoría se planificará en base a las siguientes fases:

- Reunión inicial: la reunión inicial y la evaluación del sistema de gestión de seguridad alimentaria y calidad existente se mantendrán cortas, para permitir al auditor iniciar evaluación in situ lo antes posible (normalmente 30 minutos después de entrar al sitio).
- Evaluación del sistema de gestión de seguridad alimentaria y calidad existente, que se consigue mediante la comprobación de la documentación (planes APPCC, documentación de gestión de la calidad, etc.),
- Evaluación in situ: observación detallada de todas las áreas de producción in situ, líneas de producción y procesos de producción, incluyendo entrevistas con el personal empleado y recopilación de información sobre parámetros clave del proceso, como la vigilancia de los puntos de control críticos (PCC) y las medidas de control relacionadas a contrastar con la información del plan APPCC.
- Documentación, revisión de registros e inspección: evaluación de documentos y procedimientos, comprobación cruzada de documentos y registros en base a investigaciones y hallazgos obtenidos durante la evaluación in situ.
- Conclusiones finales extraídas de la auditoría.
- Reunión final: al final de la auditoría, el auditor (o auditor jefe de un equipo de auditoría) presentará todos los resultados y explicará todas las desviaciones y no conformidades (Mayor y/o evaluación D en un requisito KO) que se hayan identificado durante la auditoría.

El emplazamiento de producción ayudará y cooperará con el auditor durante la auditoría. Como parte de la auditoría, se entrevistará al personal de diferentes niveles operativos y de gestión. El máximo responsable de la dirección a fecha de la auditoría estará presente en las reuniones iniciales y finales para que sea posible comentar las desviaciones y las no conformidades.

Nota: Durante la auditoría, el Auditor IFS tomará notas detalladas de todas las evaluaciones con respecto a la Norma IFS Food, que se utilizarán como base para el informe de auditoría.

IFS requiere que las entidades de certificación /auditores proporcionen un documento obligatorio que confirme la presencia real del (los) auditor(es) y los representantes del emplazamiento de producción auditados durante la auditoría. El presente documento deberá:

- indicará la hora de inicio y finalización de cada día.
- estar firmado por un representante de la compañía, el o los auditores y si corresponde por el auditor en formación, auditor bajo observación, el auditor en observación o cualquier otro observador presente, a más tardar el último día de la auditoría.

El presente documento formará parte de la documentación de la auditoría y estará disponible previa solicitud en la oficina de la entidad de certificación.

Si el auditor presenta una o varias no conformidades Mayores y/o KO, la certificación no puede ser otorgada y, si se trata de una auditoría de recertificación, se retirará el Certificado IFS actual, de acuerdo con las siguientes reglas:

- El Certificado IFS actual será retirado en la Base de datos IFS por la entidad de certificación tan pronto como sea posible, y a más tardar dos (2) días hábiles después del último día de la auditoría de recertificación.

- En la Base de datos IFS, la entidad de certificación proporcionará explicaciones en inglés sobre los motivos para retirar el certificado actual, incluido el número de requisito de la(s) no conformidad(es). Estas explicaciones proporcionarán los mismos detalles que los descritos en el plan de acción.

Nota: Todos los usuarios de la Base de datos IFS con su correspondiente emplazamiento de producción en su lista de favoritos recibirán por correo electrónico una notificación (con explicaciones sobre la/s no conformidad/es identificadas) de la Base de datos IFS, informándoles que el certificado actual ha sido retirado.

Puede encontrar más información sobre auditorías fallidas en el capítulo 4.2.1.1, Parte 1.

El auditor y/o la entidad de certificación deberán emitir el plan de acción (con la lista de hallazgos) a la compañía a más tardar en un plazo de dos (2) semanas a partir del último día de auditoría. Una puntuación provisional y un informe pueden estar disponibles a petición.

Este plan de acción se utilizará por el emplazamiento de producción como base para el planteamiento de correcciones y acciones correctivas para las desviaciones y no conformidades detectadas. Puede encontrar más información en el Anexo 7.

La compañía definirá en el plan de acción lo siguiente:

- Evidencia de la implementación de correcciones y acciones correctivas para todas las desviaciones (B, C, D), KO B y para las no conformidades (Mayor o evaluación D en un requisito KO) enumeradas por el auditor,
- Responsabilidades y plazos de i implementación, tanto para las correcciones como para las acciones correctivas (ver el gráfico 5).

Plazos para las correcciones y las acciones correctivas

Correcciones - Proporcionado e implementado dentro de cuatro (4) semanas. Se deben proporcionar a la entidad de certificación evidencias de la implementación dentro de un máximo de cuatro (4) semanas después de recibir el plan de acción para su finalización.

Acciones correctivas - Se proporciona dentro de cuatro (4) semanas, pero puede implementarse más tarde. Necesarias para una implementación sostenida y eficaz (pueden llevar más tiempo que el plazo para emitir el certificado debe estar justificado de manera razonable por la compañía). Implementadas antes de la auditoría de recertificación a más tardar.

Ejemplos de evidencia aceptable para la implementación de correcciones:

- Registros de formación.
- Procedimientos actualizados con modificaciones trazables.
- Imágenes de antes y después.
- Evidencia (por ejemplo, correo electrónico) de la comunicación de documentos al personal pertinente.
- Informe de auditoría interna o inspección.

- Facturas de reparaciones. No se aceptan ofertas de reparaciones, ya que es solo prueba de la intención de corrección y no la evidencia de la corrección.
- Nuevo procedimiento de supervisión (por ejemplo, para una infraestructura dañada).
- Para un documento actualizado, puede ser necesario obtener evidencia de formación y/o comunicación relacionada con el documento actualizado para el personal de la compañía, en caso de que otro personal / departamento tenga que trabajar con dicho documento.
- Para un formulario actualizado, basado en su importancia y frecuencia de uso, puede ser necesario enviar un formulario completo a la entidad de certificación/auditor.

La compañía enviará el plan de acción completado, incluyendo pruebas de la implementación de las correcciones, a la entidad de certificación/auditor en un plazo máximo de cuatro (4) semanas a partir de la recepción del plan de acción.

Las correcciones y las acciones correctivas se traducirán a inglés.

El auditor o un representante de la entidad de certificación validarán:

- la relevancia de las correcciones, acciones correctivas y de sus fechas de implementación
- la evidencia de la implementación de las correcciones
- las acciones correctivas en la columna asignada del plan de acción, antes de la emisión del informe final de auditoría.

Si la evidencia de las correcciones y/o acciones correctivas no es válida o no es adecuada, y/o si las fechas de implementación no son adecuadas, el auditor/entidad de certificación devolverá el plan de acción a la compañía para su cumplimentación definitiva dentro del plazo establecido. Si el plan de acción no se completa y se aprueba dentro del plazo establecido, es posible que no se emita la certificación.

La entidad de certificación deberá almacenar el plan de acción y las evidencias relacionadas durante un periodo de tres (3) años.

Se deberá realizar una revisión técnica del informe por un revisor designado por la entidad de certificación (ver glosario). Falta de claridad o dudas sobre los hallazgos y las puntuaciones relacionadas, deben aclararse entre el auditor y el Revisor IFS. La revisión técnica incluirá, como mínimo, todas las tareas de un Revisor IFS (Anexo 12, Definición de Revisor IFS).

En base al resultado de la revisión técnica, el revisor designado puede recomendar o no la emisión de un Certificado IFS Food.

En base al resultado de la revisión técnica, la entidad de certificación es responsable de tomar la decisión final de emitir o no el Certificado IFS Food. La decisión será tomada por personas diferentes a las que han realizado la auditoría.

Puntuación y condiciones para emitir el informe y el certificado de la Auditoría IFS

Gráfico 6: Puntuación y emisión del certificado

Resultado de la auditoría	**Estado**	**Acción por la compañía**	**Formato de Informe**	**Certificado**
Al menos 1 KO puntuado con D	No aprobado	Acciones y se acordará una nueva auditoría inicial.	El informe incluye el plan de acción y muestra el estado.	No
> 1 Mayor y/ o puntuación total < 75 %	No aprobado	Acciones y se acordará una nueva auditoría inicial.	El informe incluye el plan de acción y muestra el estado.	No
Máximo 1 Mayor y puntuación total ≥ 75 %	No aprobado a no ser que se tomen acciones adicionales y se validen tras la auditoría de seguimiento.	Enviar el plan de acción completado dentro de las cuatro (4) semanas posteriores a la recepción del plan de acción con la lista de hallazgos. Auditoría de seguimiento máximo seis (6) meses tras la fecha de auditoría.	El informe incluye el plan de acción y muestra el estado.	Certificado en nivel básico, si la no conformidad Mayor es resuelta efectivamente en la auditoría de seguimiento. El certificado solo se emitirá cuando las correcciones estén cerradas.
La puntuación total es ≥ 75 % y < 95 %	Aprobado para IFS Food nivel superior tras recibir el plan de acción	Enviar el plan de acción completado dentro de las cuatro (4) semanas posteriores a la recepción del plan de acción con la lista de hallazgos.	El informe incluye el plan de acción y muestra el estado.	Sí, certificado en nivel básico, 12 meses de validez. El certificado solo se emitirá cuando las correcciones estén cerradas.
La puntuación total es ≥ 95 %	Aprobado para IFS Food nivel superior tras recibir el plan de acción	Enviar el plan de acción completado dentro de las cuatro (4) semanas posteriores a la recepción del plan	El informe incluye el plan de acción y muestra el estado	Sí, certificado en nivel superior, 12 meses de validez. El certificado solo se emitirá cuando

		de acción con la lista de hallazgos.		las correcciones estén cerradas.

Si el auditor y el revisor designado recomiendan la Certificación IFS Food tras la validación positiva de las evidencias de la implementación de las correcciones, la entidad de certificación puede tomar la decisión de emitir el certificado. El informe de auditoría, el plan de acción y el certificado se cargarán a la Base de datos IFS entre seis (6) y ocho (8) semanas a partir del último día de auditoría, en función del siguiente plazo:

- El auditor envía a la compañía el plan de acción: máximo dos (2) semanas después del último día de auditoría.
- El emplazamiento que completa el plan de acción y proporciona evidencias de correcciones: máximo cuatro (4) semanas.
- La compañía de certificación que realiza la revisión técnica, toma la decisión de certificación, emite el informe/certificado y lo carga en la Base de datos IFS: máximo dos (2) semanas.

Ciclo de certificación

La validez del Certificado IFS Food se define de la siguiente manera:

- comienza a partir de la fecha de emisión del certificado,
- termina el último día de la fecha inicial de la auditoría + ocho (8) semanas –1 día + 1 año.

La ventana de tiempo para programar la auditoría de recertificación es:

- [– ocho (8) semanas; + dos (2) semanas] desde el último día de la auditoría inicial (fecha de vencimiento de la auditoría) para una auditoría anunciada.
- [–16 semanas antes de la fecha de vencimiento de la auditoría; + dos (2) semanas después de la fecha de vencimiento de la auditoría], para una auditoría no anunciada.

La fecha de la auditoría de recertificación es calculada a partir de la fecha de la auditoría inicial y no a partir de la fecha de expedición del certificado. Esto permite que la validez del certificado siga siendo la misma, incluso si la fecha de la auditoría de recertificación cambia cada año y no corresponde exactamente con la fecha de aniversario/vencimiento.

Si la auditoría de recertificación anunciada no está programada en plazo, o si no se han completado en plazo las etapas del proceso de certificación, ocurrirá una interrupción en la certificación y únicamente se podrá expedir un nuevo certificado inicial.

El informe de auditoría y certificado anterior permanece visible en la Base de datos IFS durante otros tres (3) meses (después de la validez del certificado). Si la auditoría de recertificación se lleva a cabo más tarde de los tres (3) meses mencionados anteriormente, la certificación de la compañía dejará de estar visible y el COID se establecerá automáticamente en un estado inactivo en la Base de datos IFS.

Transferencia desde una entidad de certificación distinta a SAI Global

Una planta puede cambiar su entidad de certificación durante el ciclo de certificación, siempre que se hayan cerrado todas las no conformidades pendientes, y que la certificación no esté suspendida o bajo amenaza de suspensión o retirada.
Cuando una planta cambia de entidad de certificación, el certificado emitido por la entidad de certificación anterior sigue siendo válido hasta la fecha de vencimiento prevista, y la responsabilidad de la certificación sigue siendo de la entidad de certificación anterior hasta que caduque el certificado.
El número de COID y la fecha de recertificación se transfieren con la planta a la nueva entidad de certificación a través de la base de datos IFS. Es responsabilidad de la planta eliminar el enlace con la entidad de certificación anterior y crear un nuevo enlace con la nueva entidad de certificación.

El nuevo organismo de certificación deberá realizar una revisión previa a la transferencia de la certificación de la planta para:

i. Confirmar que el certificado es actual y válido (verificando el código QR en el certificado);
ii. Confirmar que el certificado y el informe de la planta cumplen con las expectativas de la Norma IFS Food (verificando el alcance, las exclusiones, subcontratación y los alcances de producto y tecnológicos de aplicación);
iii. Confirmar que se accionan las reclamaciones recibidas por la planta;
iv. Revisar el historial de auditoría de la planta (la planta puede demostrar tal historial a satisfacción de la nueva entidad de certificación mediante copias de los informes de auditoría completados por cualquier entidad de certificación previa);
v. Confirmar la etapa del ciclo de certificación actual.
vi. Comprobar si se ha registrado alguna fecha de auditoría en el Diario IFS y / o se ha realizado algún registro para una auditoría sin previo aviso por parte de la entidad de certificación anterior.
vii. Si la nueva entidad de certificación detecta durante la evaluación in situ alguna NC Mayor o KO que diera lugar a la suspensión del certificado, es responsabilidad de la nueva entidad de certificación informar a IFS, que a su vez se dirigirá a la antigua EC para suspender el certificado en el portal.

Cuando una planta cambia su entidad de certificación, la planta debe proporcionar el último informe de auditoría de recertificación e informe de auditoría de vigilancia (cuando corresponda) a la nueva entidad de certificación.

Información sobre las condiciones de retirada/suspensión de un certificado

La existencia de cualquier información que indique que los productos/procesos pudieran no cumplir con los requisitos del sistema de certificación, conllevará la retirada / suspensión del certificado vigente. Al mismo tiempo, la falta de pago de la Evaluación actual por parte de la compañía certificada también conllevará la retirada / suspensión del certificado vigente.

El certificado será suspendido en 2 días laborables desde la identificación de una situación que indique que el producto/proceso no cumple más con los requisitos del sistema de certificación

(ej. aunque no limitado a: NC Mayor/KO durante una evaluación efectuada por la Entidad de Certificación, o durante un IFS Food Safety Check o un IFS Integrity Program Check),

Si la certificación se restablece después de la suspensión, la entidad de certificación hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de certificación, información pública, autorizaciones de uso de marcas, etc. con el fin de garantizar la existencia de todas las indicaciones adecuadas y que los productos/procesos continúen estando certificados.

Obligaciones de la planta

El Esquema IFS Food tiene numerosas obligaciones que se aplican, así como los Términos y Condiciones de los Servicios de Evaluación Acreditados de SAI Global. Debe consultar los documentos del Esquema IFS Food y todos los documentos normativos, a continuación, se muestran algunos aspectos destacados:

- Permitir la capacitación supervisada / observación de nuevos auditores por parte de SAI Global
- Programa rutinario de evaluaciones de observación de SAI Global
- Auditorías de supervisión realizadas por organismos de acreditación, IFS, GFSI u otras partes interesadas.
- Al unirse al esquema, la empresa acepta el contenido y las implicaciones del Programa de Integridad de IFS (consulte la Sección “IFS Integrity Program” a continuación).
- La empresa debe informar a su organismo de certificación sobre cualquier cambio que pueda afectar su capacidad para cumplir con los requisitos de certificación, incluyendo cualquier cambio en el nombre de la entidad legal y/o cambio de localización de la planta de producción. Para las siguientes situaciones específicas, la entidad de certificación debe ser informada en tres (3) días hábiles:
    - Cualquier recuperación de producto.
    - Cualquier retirada y/o recuperación de producto por orden oficial debida a motivos de seguridad alimentaria y/o por razones de fraude alimentario.
    - Cualquier visita de las autoridades que resulte en una acción obligatoria relacionada con la seguridad alimentaria y/o el fraude alimentario.

IFS Integrity Program

IFS opera el “IFS Integrity Program” para proteger la integridad de los estándares de IFS y para garantizar la calidad de los resultados de las auditorías de IFS. Este programa implica la gestión de reclamaciones, controles in situ, auditorías de observación, auditorías de integridad en las entidades de certificación y análisis de los indicadores administrativos de las entidades de certificación.

Las empresas certificadas por IFS deben participar en:

- Gestión de reclamaciones de IFS
- Controles in situ IP y / o
- Auditorías de observación IP

Gestión de reclamaciones de IFS

IFS generalmente recibe reclamaciones sobre auditorías IFS por parte de distribuidores y de entidades de certificación, empleados de empresas certificadas por IFS u otras personas físicas o entidades jurídicas.

Si se informa a IFS de discrepancias significativas entre los resultados de una auditoría de IFS y una auditoría de distribuidor posterior, esto también se investigará dentro del proceso de gestión de reclamaciones.

Las oficinas de IFS recopilarán toda la información necesaria para investigar la causa de la reclamación y establecer si existen deficiencias en el cumplimiento de los requisitos de IFS por parte de empresas certificadas, entidades de certificación acreditadas o auditores aprobados por IFS.

Los distribuidores o cualquier otra parte interesada (incluyendo denunciantes) tienen el derecho de enviar cualquier posible reclamación o problema a IFS para su investigación como parte del Integrity Program.

Todas las quejas son tratadas confidencialmente. El personal de IFS Integrity Program evaluará neutralmente todas las reclamaciones. Se tomarán las medidas apropiadas para investigar a fondo una reclamación, lo que puede incluir solicitar a una entidad de certificación que lleve a cabo investigaciones internas y proporcione una declaración sobre el resultado de la investigación a IFS.

Para aclarar si una queja está justificada, se pueden utilizar una o varias de las actividades de IFS Integrity Program mencionadas anteriormente. Si es pertinente, se informará al denunciante sobre el resultado del análisis.

Controles in situ IP

IFS Integrity On-site Checks se llevan a cabo para evaluar los emplazamientos certificados por IFS y se pueden organizar según el riesgo o como seguimiento a alguna queja. En general, los Integrity On-site Checks se llevan a cabo no anunciados (se anuncia 30 minutos antes del inicio). En algunos casos especiales, también se puede realizar de forma anunciada (en general, anunciado al menos unas 48 horas antes). En caso de Integrity On-site Checks anunciados, las entidades de certificación pueden acompañar. Sin embargo, el contacto previo con los emplazamientos seleccionados está prohibido.

Los emplazamientos de producción con un Certificado IFS válido deben aceptar la realización de un Integrity On-site Check no anunciado/anunciado y deberán dar acceso y apoyo al auditor de integridad designado.

La aceptación del IFS Integrity Program es parte de las reglas de todas las Normas IFS.

Si, durante un IFS Integrity On-site check, se identifica una no conformidad Mayor o KO en base a pruebas objetivas, esto tiene el mismo impacto en el Certificado IFS actual que durante una auditoría IFS normal.

Si el emplazamiento de producción niega al Auditor de Integridad IFS el acceso al emplazamiento de producción, esto debe considerarse como un incumplimiento del contrato, lo que normalmente conduce a la retirada del Certificado IFS actual.

Para cada IFS Integrity On-site check, se prepara un informe que solo se pone a disposición de la compañía, la entidad de certificación responsable y a petición de las autoridades, los organismos de acreditación y GFSI. En caso de Integrity On-site Checks basados en reclamaciones, el informe también puede compartirse con el demandante.

Si se emite un KO o una no conformidad mayor en un control in situ IP, entonces:

- Se requiere que SAI Global suspenda el certificado.
- Se volverá a emitir un certificado una vez que SAI Global realice una evaluación in situ y se haya proporcionado evidencia objetiva a IFS de que el KO o la no conformidad mayor ya no es válida.

Auditorías de observación IP

Un auditor del “IFS Integrity Program” asiste a una auditoría de certificación de IFS planificada para observar al auditor realizando una evaluación y así garantizar su competencia continua en el programa de IFS.

Las auditorías de observación generalmente las realiza IFS en función de:

- Una reclamación
- Una investigación interna por parte de “IFS Quality Assurance”
- Cuando se ha impuesto una sanción a un auditor IFS.

Las Auditorías Witness de Integridad IFS son una parte rutinaria de las actividades del IFS Integrity Program ; se pueden iniciar mediante el enfoque basado en el riesgo o una reclamación. Al menos una Auditoría Witness de Integridad es realizada después de cada auditoría en oficina de la entidad de certificación. Las empresas permitirán las Auditorías Witness como parte de auditorías periódicas de IFS . Por razones organizativas, las Auditorías Witness de Integridad se pueden anunciar con muy poca antelación.

Nota: Los Integrity On-site Checks, Auditorías Witness de Integridad y las Auditorías de Integridad en Oficinas de las Entidades de Certificación realizadas como parte del Integrity Program se realizan por Auditores de Integridad empleados o designados por IFS Management GmbH. Los Auditores de Integridad son completamente independientes de las compañías auditadas y de las entidades de certificación IFS.

Portal IFS

SAI Global está obligada a transmitir a IFS MANAGEMENT los resultados relevantes (detallados) de las evaluaciones y certificaciones IFS, independientemente de los resultados de la evaluación; estos datos se depositarán en una base de datos en línea - el portal IFS.

Todos los documentos de evaluación de IFS relevantes y los registros de respaldo, incluido el informe, el plan de acción y el certificado (si se emite uno), están siendo cargados en el portal IFS por SAI Global. Los usuarios especiales del portal IFS son notificados por correo electrónico si SAI Global ha retirado o suspendido un certificado.

La entidad de certificación debe cargar cada Auditoría IFS en la Base de datos IFS (carga de informe, plan de acción y certificado).

Hay seis (6) grupos de usuarios que tienen acceso a la Base de datos IFS:

- Compañías certificadas/proveedores
- Entidades de certificación
- Auditores
- Distribuidores
- Autoridades constatadas
- Consultores (acceso especial).

En general, solo las empresas certificadas y la entidad de certificación respectiva que realizó la auditoría tienen acceso al informe completo. Todos los demás grupos de usuarios sólo pueden ver el estado de certificación de las empresas certificadas y utilizar las siguientes funciones:

- Buscar compañías certificadas
- Gestionar sus compañías certificadas utilizando la opción “favoritos” mediante “Gestión de proveedores”
- Ver la próxima fecha de auditoría de un proveedor
- Recibir notificaciones importantes y listas de interés que pueden configurarse individualmente

El informe completo solo está disponible si la compañía certificada da el permiso al usuario respectivo.

El sistema de seguridad utilizado para la Base de datos IFS se basa en sistemas de seguridad internacionalmente reconocidos y utilizados habitualmente.

Los grupos de usuarios de la Base de datos IFS reciben automáticamente el acceso a los datos desbloqueados por la compañía certificada, una vez estos hayan sido desbloqueados. La comunicación con los distribuidores y otros grupos de usuarios de la Base de datos IFS se realiza mediante un proceso web seguro que garantiza que tan sólo los distribuidores y otros usuarios / compañías certificadas puedan ver datos específicos de las compañías certificadas/proveedores. Para más información, ver la página web de IFS.

Reglas de uso del logo IFS

El Logotipo IFS Food no se utilizará de ninguna manera que pueda implicar que IFS Management GmbH es responsable de la decisión de certificación. En caso de suspensión o retirada del Certificado IFS Food, el emplazamiento de producción y compañía auditados tienen que dejar de incluir inmediatamente los Logotipos IFS en sus documentos y/o sitio web. En caso de exclusión con respecto al alcance de la auditoría, se puede utilizar el Logotipo IFS Food, pero la siguiente mención debe escribirse en la parte inferior: “Algunos productos están excluidos del alcance de la Auditoría IFS Food. Los detalles de exclusión se pueden proporcionar a petición.” También es posible enumerar solo aquellos productos que se encuentran bajo la Certificación IFS respectiva.

No se permite el uso de las palabras “IFS”, “International Featured Standards”, o “IFS Food” o similares en productos finales que están disponibles para el consumidor final.

Más información

Para obtener más información sobre el programa IFS Food, visite su sitio web oficial en www.ifs-certification.com. Allí podrá descargar requisitos específicos del esquema, documentos de orientación y documentos de aclaración.

Una copia del "IFS Annex 1 of Framework Agreement" (Fecha de emisión: mayo de 2018, Versión 1) con información sobre protección de datos se puede encontrar en el siguiente enlace:

IFS Annex 1 of Framework Agreement

Política de Protección de Datos

Esta política describe lo que nosotros, SAI Global, pretendemos hacer con los datos personales relacionados con usted. Se le tratará como si estuviera dando su consentimiento para el procesamiento de cualquier dato personal relevante por nosotros como se describe en esta política. Esto no afecta a ninguna de nuestras obligaciones o sus derechos bajo la Ley de Protección de Datos.

Los datos personales relacionados con usted se procesarán de la siguiente manera. Utilizaremos los datos personales para gestionar los diversos esquemas administrados por nosotros, gestionar nuestra relación con usted, para promover SAI Global y proporcionar información a terceros de buena fe interesados en su estado de certificación dentro del esquema.

Mantendremos la confidencialidad de los datos personales. Podemos divulgar los datos personales como se establece a continuación. Cuando corresponda, solicitaremos a cualquier persona a quien se le revelen los datos personales que procese los datos personales solo según las instrucciones que le demos y que los mantenga confidenciales. Los datos personales pueden divulgarse de la siguiente manera:

- Los datos personales pueden ser procesados por empresas de nuestra propiedad o asociadas a nosotros a través de agentes o contratistas con el fin de llevar a cabo funciones en nuestro nombre o en relación con aplicaciones en relación con, y participación en, los diversos esquemas administrados por nosotros o en nuestro nombre.
- Información relevante para su estado de certificación dentro del esquema.
- Se pueden hacer divulgaciones a cualquier persona según sea necesario con el fin de prevenir o detectar el fraude.
- Se pueden realizar otras divulgaciones si usted lo solicita por escrito o con su consentimiento previo por escrito.